2027학년도 수시 학생부종합(국방IT우수인재1전형) 1단계 합격자 유의사항 및 2단계 전형 안내

『아주대학교 2027학년도 수시 학생부종합(국방IT우수인재1전형) 1단계 합격을 축하합니다. 신체검사 / 면접고사 일정 및 합격자 유의사항을 안내하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.』

1. 신체검사 일정 안내

가. 신체검사 일정

구분		내용
1	대상자	학생부종합(국방IT우수인재1전형) 1단계 합격자 전원
2	입실시간	**2026.11.20.(금) 07:00 ~ 07:40 (입실 완료: 07:40)**
3	장소	**수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 정문 오른쪽 면회실로 입실** (지하철 1호선 세류역, 수원역 방향(북쪽)으로 도보 100m)
4	신체검사	2026.11.20.(금) 07:40 ~ 14:00 예정(신체검사 종료 시 조별 퇴실)
5	신체검사 유의사항	신체검사 전일(11.19.(목)) 22시부터 반드시 **금식**
6	준비사항	① 수험표**(대학수학능력시험 수험표는 인정하지 않음)** ② 사진과 생년월일이 있는 신분증**(학생증 불가)**(2p. 기타 유의사항 참고) ③ **국민체력100 체력측정 결과표 1부** ④ **개인정보 수집·이용·제공 동의서(공군본부용) 1부**(9p.【첨부1】참고) ⑤ 신체검사에 용이한 복장
※ 반드시 본 안내사항의 첨부파일을 확인하시고, 추가제출서류를 신체검사 당일 제출 바랍니다. **오프라인 : 국민체력100 체력측정 결과표 1부, 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공군본부용) 1부(신체검사 당일 제출)** ※ **입실 완료 시간이 지나면 어떠한 사유로도 입실이 불가**하오니 유의하시기 바랍니다. ※ 수험생에게 신체검사 종료 후 간식 및 점심식사(도시락)를 제공합니다.		

나. 국민체력100 결과표 제출

수험생은 신체검사(11.20.(금)) 당일 국민체력100 결과표를 입실 시 제출해야 합니다. 사전에 국민체력100 홈페이지(https://nfa.kspo.or.kr/main.kspo)를 통해 가까운 체력인증센터에 온라인 또는 전화 예약을 하여 예약일에 체력검사를 받은 후 결과를 발부받아 신체검사일(11.20.(금))에 제출하시기 바랍니다. 예약 가능 인원이 센터별로 상이하고 지역에 따라 예약이 쉽지 않은 경우도 있으므로 1단계 합격자 발표 즉시 예약을 진행하시기 바랍니다.

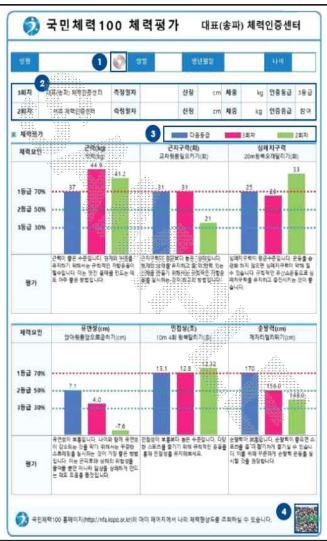
※ 체력측정 항목 중 반드시 4개의 종목(20m 왕복 오래달리기, 상대 악력, 교차 윗몸일으키기(19세 미만: 윗몸 말아 올리기), 앉아 윗몸 앞으로 굽히기)을 포함해야 하며, 4개의 종목이 아래의 각 기준을 모두 충족해야 합니다. (1등급/2등급/3등급/참가증과는 무관함)

※ 인근 체력인증센터 예약 마감으로 신체검사일(11.20.(금)) 당일 국민체력100 결과표 제출이 불가능한 경우, 2026.11.27.(금)까지 우편으로 제출해야 하며, 제출 마감일 당일 발송분(우체국 소인분)까지 인정함(방문 및 이메일 등 온라인 제출 불가능)

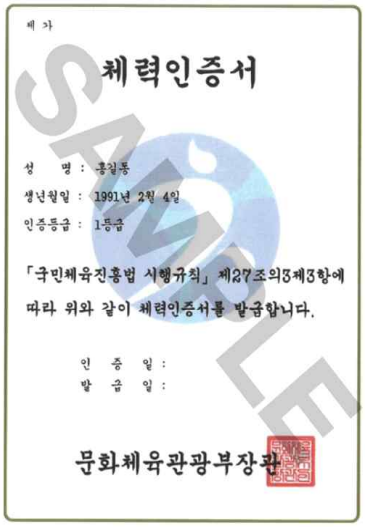
※ 2026.08.07.(금) 이후 발급 서류만 인정

종목	성별	연령	기준
20m 왕복 오래달리기 [심폐지구력]	남	19세 미만	17회 이상
		19세 이상	21회 이상
	여	19세 미만	12회 이상
		19세 이상	13회 이상
상대 악력 [근력]	남	19세 미만	38.8% 이상
		19세 이상	39.9% 이상
	여	19세 미만	31.0% 이상
		19세 이상	30.2% 이상
교차 윗몸일으키기 (19세 미만: 윗몸 말아 올리기) [근지구력]	남	19세 미만	12회 이상
		19세 이상	20회 이상
	여	19세 미만	9회 이상
		19세 이상	15회 이상
앉아 윗몸 앞으로 굽히기 [유연성]	남	19세 미만	-4.7cm 이상
		19세 이상	-2.9cm 이상
	여	19세 미만	-1.5cm 이상
		19세 이상	-0.2cm 이상

※ 신체검사(11.20.(금)) 당일 입실 시 국민체력100 결과표를 제출해주시기 바랍니다.



▲국민체력100 체력평가 결과표(제출서류)



▲체력인증서(불필요)

다. 기타 유의 사항

- **수험생은 신체검사를 위해 신체검사 전일(11.19.(목)) 22시부터 신체검사 종료 시까지 반드시 금식해야 합니다. 신체검사가 진행될 수 없는 경우 불합격 처리됩니다.**
- **신체검사(11.20.(금))** 당일 **본교(아주대)수험표, 사진과 생년월일이 있는 신분증을** 반드시 지참하시기 바랍니다.
  - **※ 수험표 : 원서접수 사이트에서 인쇄(대학수학능력시험 수험표는 인정하지 않음)**
  - **※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증, 행정복지센터 발급 임시신분증(유효기간 내 주민등록증/청소년증 발급신청 확인서)**
  - ****모바일 주민등록증 또는 모바일 운전면허증은 신분확인용으로 사용 불가**
  - **※ 군부대 출입 시 학생증은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참 시 부대 출입 불가로 신체검사 참여 불가할 수 있음**
- 수험생은 신체검사 진행 중 **휴대전화, 스마트워치 등 모든 전자기기의 사용은 군부대의 통제를 따라야 합니다.**
  - **※ 신체검사 진행 중 휴대전화 등 전자기기에 보안 어플을 설치해야 하며, 군부대 내 전자기기 사용은 금지됩니다.**

2. 면접고사 안내

가. 11월 21일 토요일 : 국방IT우수인재1전형[소프트웨어융합대학]

단과대학	모집단위
소프트웨어융합대학	국방디지털융합학과

나. 입실시간 안내

※ 개인별 면접 대기장소와 입실시간이 상이하므로 반드시 '합격자 조회' 화면에서 확인하시기 바랍니다.

※ 면접 대기장소 및 시간 미확인에 따른 모든 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있으며 본교에서 책임지지 않습니다.

구분	입실시간	퇴실시간
오전 1조	오전 8시 00분 ~ 오전 8시 30분	면접종료 후 개별 퇴실
오전 2조	오전 9시 00분 ~ 오전 9시 30분	
오전 3조	오전 10시 00분 ~ 오전 10시 30분	
오전 4조	오전 11시 00분 ~ 오전 11시 30분	
오후 1조	오후 1시 00분 ~ 오후 1시 30분	
오후 2조	오후 2시 00분 ~ 오후 2시 30분	
오후 3조	오후 3시 00분 ~ 오후 3시 30분	

※ 면접대상자는 본인의 수험번호에 따른 대기장소와 입실시간을 확인하여 지정된 시간까지 해당 대기실에 입실해야 합니다. 시험이 시작된 이후는 어떠한 사유로도 입실이 불가합니다.

※ 본인이 속한 조의 입실시간 이외에는 입실이 불가합니다(조기 입실 불가, 입실시간 변경 불가).

※ 신분증 확인 등 입실절차로 인해 지체시간이 발생할 수 있으니 여유있게 도착할 수 있도록 출발하십시오.

다. 면접 방법

(1) 개인면접을 통해 서류진실성과 의사소통능력을 종합적으로 평가함

(2) 면접평가는 3인 1조의 면접위원(공군관계자 포함)이 지원자 1인을 평가함

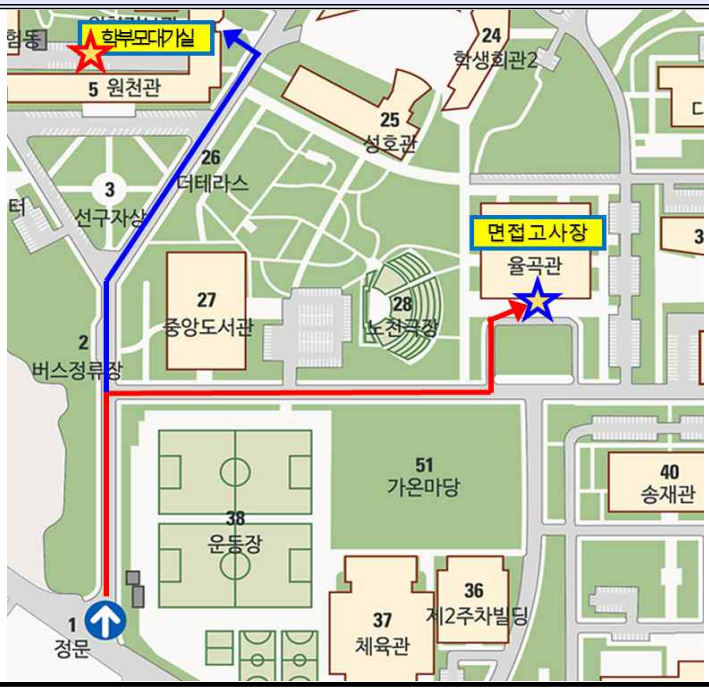
(3) 지원자 1인당 면접시간은 10분 내외이며, 지원자의 제출서류를 바탕으로 개별면접 진행함

라. 면접 대기장소

※ 개인별 면접 대기장소와 입실시간이 상이하므로 반드시 '합격자 조회' 화면에서 확인하시기 바랍니다.

※ 면접 대기장소 및 시간 미확인에 따른 모든 불이익의 책임은 수험생 본인에게 있으며 본교에서 책임지지 않습니다.

면접고사장 및 학부모대기실 안내도



※ 면접 대기장소 입실은 율곡관 주출입구(앞문)를 통해서만 가능합니다(그림 참조).

마. 면접 유의사항

(1) 반드시 '합격자 조회' 화면에서 입실시간과 면접 대기장소를 확인하여 입실 바랍니다.

(2) 해당 면접조의 입실 시간 내에만 입실이 가능합니다.

(3) 개인별 면접 시간은 변경이 절대 불가하며, 시험이 시작된 이후는 어떠한 사유로도 입실이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

(4) 주말 교통상황 등을 고려하여 충분한 시간 여유를 두시고 도착하시기 바랍니다.

(5) 개별 면접 종료 후 즉시 퇴실하여야 합니다.

(6) 대기 시간 동안 읽을 책을 준비하셔도 무방합니다(전자제품 사용 금지, 음식 섭취 금지).

(7) 수험생 외에는 고사건물의 출입이 불가능하므로 학부모 및 동반자는 학부모대기실(원천관 대강당)을 활용하여 주시기 바랍니다.(캠퍼스맵 안내(☞⑤원천관 클릭))

(8) 위의 사항 외 면접과 관련한 제반 사항은 본교 내부 지침에 따라 처리합니다.

(9) 기타 문의사항은 입학처(☎031-219-3200~02)로 연락 바랍니다.

바. 기타 유의 사항

- **면접고사(11.21.(토))** 당일 **본교(아주대) 수험표와, 사진과 생년월일이 있는 신분증을** 반드시 지참하시기 바랍니다.

※ 수험표 : 원서접수 사이트에서 인쇄(대학수학능력시험 수험표는 인정하지 않음)

※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증, 학생증(사진+생년월일 기재), 행정복지센터 발급 임시신분증 (사진 또는 생년월일이 없는 학생증의 경우 학교생활기록부 첫 장과 함께 지참 시 인정)

※ 모바일 주민등록증 또는 모바일 운전면허증은 신분확인용으로 사용 불가

- 수험생은 면접 대기장소 입실 시 **스마트안경의 반입이 금지**되며, 면접일정(면접 대기실 입장부터 면접 종료 후 퇴실 시까지) 진행 도중 해당 물품의 **소지사실이 확인될 경우 부정행위**로 처리됩니다.

※ 면접 진행 중 감독관의 스마트안경 소지 여부 및 확인 및 점검 요청 시 반드시 협조해야 하며, 불응할 경우 부정행위로 간주될 수 있음

- 수험생은 면접고사 진행 중 **휴대전화, 스마트워치 등 모든 전자기기의 전원을 반드시 종료(휴대전화 배터리 분리(배터리 일체형일 경우 전원을 완전히 종료해야 함))해야 합니다.**

※ 전형 진행 도중 사용이 적발(신호 울림 및 진동 포함)될 경우 부정행위로 간주합니다.

※ 고사장 반입 금지 물품 및 전자·통신기기 보관 안내

① 스마트안경은 고사장 내 반입을 금지합니다.

② 휴대전화 등 전자·통신(블루투스 기능 포함) 기기를 지참한 경우, 면접 대기장소에서 반드시 전원을 끈 후 제공되는 밀봉 봉투에 보관해야 하며, 면접 종료 후 퇴실 시에만 개봉할 수 있습니다.

- 2단계 전형에 응시하지 않을 경우 **불합격 처리**되며, **전형료는 환불되지 않습니다**.
- **대리응시자 등 부정행위자**는 민·형사상 고발조치 되며, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후에라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

3. 추후 일정

1) 최초합격자 발표 : **2026.12.18.(금)** [입학처 홈페이지(https://www.iajou.ac.kr/main/), 개별 통보 없음]
2) 문서등록 : **2026.12.21.(월) ~ 2026.12.23.(수)까지**(예치금X)
3) 문서등록 방법 : 최초합격자 발표 시 별도 공지
4) 충원합격자 발표 : 2026.12.24.(목) ~ 2026.12.29.(화)
5) 합격 여부를 반드시 확인하고 기한 내에 등록을 마쳐야 하며, 세부사항은 합격자 발표 시 안내사항 참고

4. 오시는 길

가. 신체검사 장소: 수원 제10전투비행단

1) 수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 약도



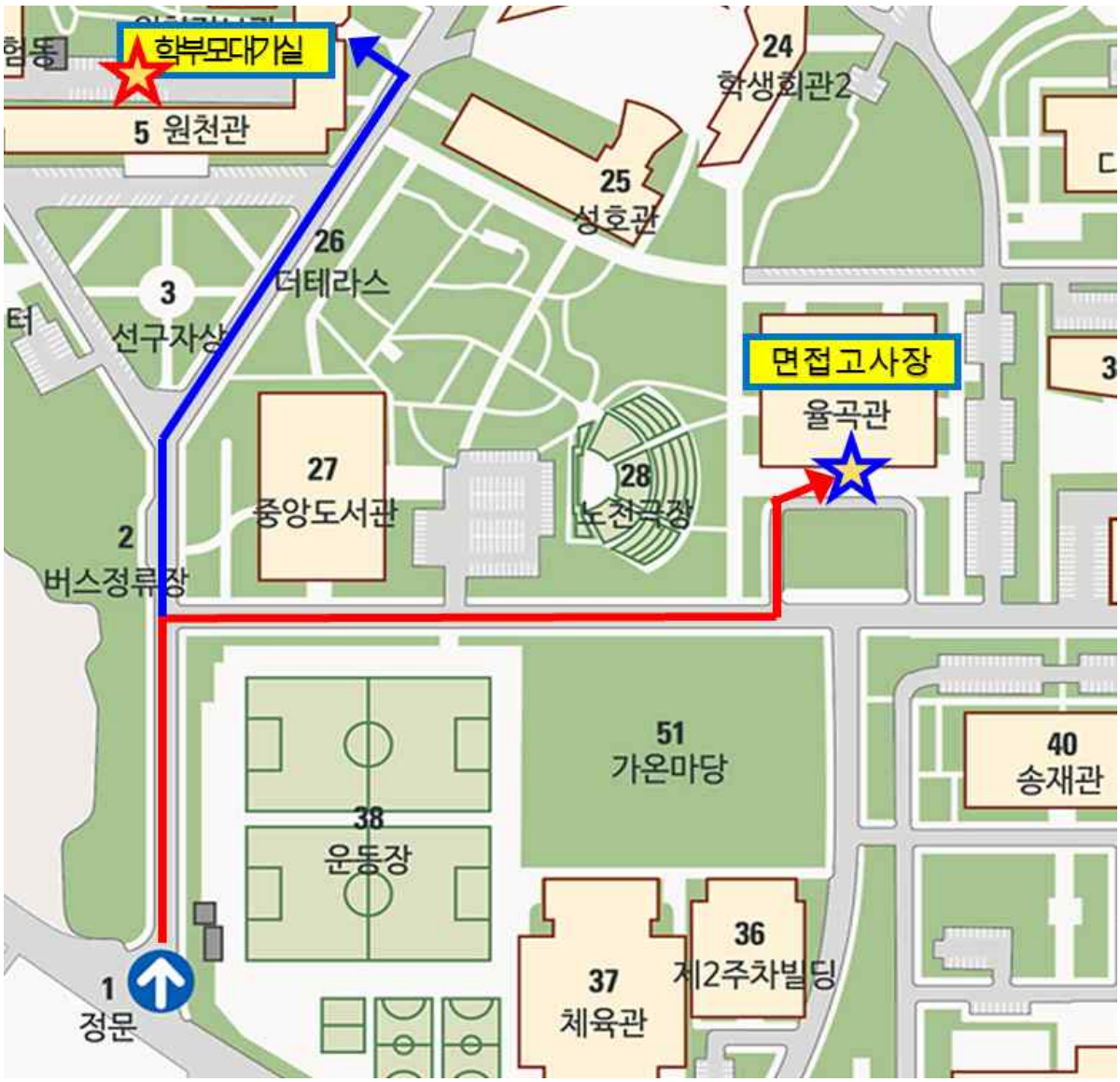
2) 교통편 안내

구분		내용
대중교통	지하철	지하철 1호선 세류역 → 수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 정문 면회실 이동(도보 100m, 세류역에서 수원역쪽(북쪽)으로 이동)
	버스	[수원역에서 출발 시] 301번(수원역. AK프라자) 탑승 → 비행장입구. 세류역 정류장 하차(약 20분 소요) → 세류역 이동(도보 100m, 세류역에서 수원역쪽(북쪽)으로 이동) → 수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 정문 오른쪽 하늘마루 2층 면회실 이동
		[수원버스터미널에서 출발 시] 701A번(수원버스터미널) → 비행장입구. 세류역 정류장 하차(약 20분 소요) → 세류역 이동(도보 100m, 세류역에서 수원역쪽(북쪽)으로 이동) → 수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 정문 오른쪽 하늘마루 2층 면회실 이동
개인차량		1호선 세류역(경기도 수원시 권선구 장지동 25-4, 도로명주소: 경기도 수원시 권선구 정조로 393-1) → 세류역에서 수원역쪽(북쪽)으로 이동(약 100m) → 수원 제10전투비행단(수원 공군비행장) 정문 오른쪽 하늘마루 2층 면회실 이동

※ 군부대에 별도의 주차장이 마련되어 있지 않으므로 대중교통을 이용하시기 바라며, 부득이하게 자가용을 이용할 경우 수험생 하차 후 바로 이동해 주시기 바랍니다. (부대 안으로는 일반인 차량은 출입할 수 없습니다.)

나. 면접전형 장소: 아주대학교 율곡관

1) 캠퍼스 안내도



※ 차량 이용 시에는 반드시 캠퍼스 정문으로 출입하시기 바랍니다.

2) 교통편 안내



버스 이용 시

성남, 분당, 수지지역

시내버스 720-1, 720-2번 승차 → 아주대학교

사당역

좌석버스 7000번, 7001번 승차 → 과천, 의왕간 고속도로 → 아주대학교

강남역 / 양재역

좌석버스 3007번 승차 → 경부고속도로 → 아주대학교

잠실역

좌석버스 1007-1번 승차 → 경부고속도로 → 아주대학교

지하철 이용 시

강남역 / 양재역

신분당선 탑승 → 광교중앙(아주대)역 하차 → 도보 또는 셔틀버스, 마을버스 7번 이용

88-1, 13-4(광교중앙역, 광교고등학교 정류장) → 창현고교, 아주대학교, 유신고교 정류장 하차 /

81(광교중앙, 아주대역 환승센터(지하) → 아주대학교병원 정류장 하차

수원지역

1호선(국철)이용, 수원역 하차, 시내버스 11-1, 13-4, 720-2번 승차 → 아주대학교

자동차 이용 시

동수원IC → 중소기업지원센터 → 효성사거리(원형육교) → 아주대학교

수원·신갈IC → 원천교 사거리 → 국토지리정보원 → 아주대학교

수원버스터미널 → 시청역사거리 → 뉴코아아울렛 → 효성사거리(원형육교) → 아주대학교

수원역 → 도청오거리 → 중동사거리 → 성빈센트병원 → 동수원사거리 → 아주대삼거리 → 아주대학교

※ 위 노선은 참고사항으로, 노선변경 및 당일 교통상황 등에 따라 이동시간이나 경로가 달라질 수 있습니다.
반드시 지도 확인 및 경로검색 등을 통해 사전에 이동 방법을 확인하시고, 이동 시에는 충분한 여유시간을 고려하시기 바랍니다.

2026. 11. 17.(화)

아 주 대 학 교 입 학 처

【첨부1】 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공군본부용) 1부, 신체검사(11.20.(금)) 당일 오프라인 제출

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

공군본부는 복수국적 확인목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 대전출입국외국인사무소에서 군 간부 임용을 위하여 복수국적 확인을 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집·이용하고, 제17조에 따라 복수국적 확인기관 및 복수국적 확인을 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 수집 및 이용 목적 : 복수국적 확인
o 수집 항목 : 국적자료, 주소
o 보유 및 이용기간 : 복수국적 확인 後 파기
※ 본인은 대전출입국외국인사무소가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 고유식별정보를 제공받는 기관 : 복수국적 확인 의뢰 기관, 복수국적 확인 기관
o 수집 및 이용 목적 : 복수국적 확인
o 수집 항목 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
o 보유 및 이용기간 : 복수국적 확인 後 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 민감정보를 제공받는 기관 : 복수국적 확인 의뢰 기관, 복수국적 확인 기관
o 수집 및 이용 목적 : 복수국적 확인
o 수집 항목 : 국적자료, 주소
o 보유 및 이용기간 : 복수국적 확인 後 파기
※ 본인은 대전출입국외국인사무소가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공받는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 복수국적 확인 의뢰 기관
o 수집 및 이용 목적 : 복수국적 확인
o 제공항목 : 국적자료, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
o 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 복수국적 확인에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 복수국적 확인 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

주의 : 본 양식을 출력 후 자필로 기재 후 서명 실시
(자필 미 작성/ 동의하지 않음 체크/ 본인서명 누락 시 무효 처리)

년 월 일

작 성 자 수험번호 성 명 (서명 또는 날인)