



2026학년도 수시모집 최초합격자 유의사항

『아주대학교 수시모집 합격을 진심으로 축하드립니다』

2026학년도 수시모집 최초합격자 문서등록 일정 및 유의사항을 아래와 같이 안내하오니 참고하시기 바라며, 기한 내에 반드시 문서등록 처리를 완료하시기 바랍니다.

1. 수시모집 합격자 유의사항

가. 복수지원 금지

- 수시모집 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음

나. 이중등록 금지

- ※ '등록'이란 문서등록 또는 등록 확인 예치금 납부를 의미함
- 수시모집 합격자는 등록(문서등록 포함) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격이 취소될 수 있음
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후 타 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

2. 합격자 문서등록(별도 예치금 없이 등록의사 확인) 안내

가. 문서등록기간: 2025.12.15.(월) 09:00 ~ 12.17.(수) 16:00 까지(시간엄수)

- ※ 정해진 등록기간 내에만 문서등록이 가능하며, 미등록 시 등록 포기로 처리됩니다.

나. 등록방법: 입학처 홈페이지(www.iajou.ac.kr)의 합격자 발표 화면을 통해 등록

(예치금 납부 없음. 문서등록으로 등록의사만 확인)

다. 합격증 출력: 합격자 발표 이후 ~ 12.24.(수) 16:00 까지

- ※ 합격증은 직접 출력 가능하며, 출력 기간 이후에는 합격증 발급이 어렵습니다.
합격증이 필요한 경우 반드시 기간 내에 필요 수량만큼 출력해두시기 바랍니다.

라. 한국교육과정평가원의 정책에 따라 수시 문서등록 기간에는 수능 백분위성적이 제공되지 않으므로, 수능성적기준 장학대상자는 본등록기간(2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목))에 등록금 고지서를 통해 확인 가능

3. 등록금 납부(본등록) 안내

★ 문서등록자는 본등록 기간 내에 직접 등록금 고지서를 확인하여 등록금 납부 처리를 완료하여야 합니다. 별도 개별 공지는 예정되어 있지 않으며, 기한 내에 등록금 납부를 완료하지 못할 경우 등록포기로 처리됩니다.

가. 고지서 조회 및 등록금 납부(본등록)기간: **2026.02.03.(화) 09:00 ~ 02.05.(목) 16:00**

※ 등록기간 및 시간은 일부 변경될 수 있으므로 해당 시기에 홈페이지 공지 확인 필수

나. 등록방법: 입학처 홈페이지(www.iajou.ac.kr)의 공지를 통해 등록금 고지서 확인
(02.03.(화) 해당 화면에서 등록금 고지서 확인 가능)

다. 등록금: 다음은 **2025학년도 기준 등록금으로, 2026학년도 등록금**은 확정 후 입학처 홈페이지 별도 공지 예정

※ **2025학년도 모집단위별 신입생 등록금**

단과대학	모집단위	수업료(원)
공과대학	기계공학과, 산업공학과, 화학공학과, 첨단신소재공학과, 응용화학과, 환경안전공학과, 건설시스템공학과, 교통시스템공학과, 건축학과, 융합시스템공학과	4,836,000
첨단ICT융합대학	전자공학과, 지능형반도체공학과, 미래모빌리티공학과	4,836,000
소프트웨어융합대학	소프트웨어학과, 사이버보안학과, 디지털미디어학과	4,836,000
	국방디지털융합학과	5,272,000
자연과학대학	수학과, 프런티어과학학부	4,299,000
경영대학	경영학과	3,798,000
	경영인텔리전스학과	4,258,000
	금융공학과	4,501,000
	글로벌경영학과	3,798,000
인문대학	국어국문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 사학과, 문화콘텐츠학과	3,729,000
사회과학대학	행정학과, 심리학과, 경제정치사회융합학부, 스포츠레저학과	3,729,000
의과대학	의학과	5,555,000
간호대학	간호학과	4,299,000
약학대학	약학과	6,092,000
첨단바이오융합대학		4,836,000
다산학부대학	자유전공학부(자연), 자유전공학부(인문)	4,606,000

4. 생활관(기숙사) 신청

가. 신청기간 및 신청방법: 입학처 홈페이지 공지사항 확인

나. 신청기간: **2026.01.07.(수) 09:00 ~ 01.11.(일) 24:00**

다. 선발기준: 신청자 중 거리순 배정(입학원서에 입력된 주소 기준)

- **기숙사 입사보장 장학생도 기한 내에 입사를 신청해야 배정이 가능**하며, 배정 현황에 따라 원하는 생활관에 배정되지 않을 수 있습니다.
- 기숙사 신청을 하지 않은 학생은 기숙사 배정을 받을 수 없습니다.
- 선착순으로 선발하지 않습니다.
- 같은 아파트 등 거리가 동일한 경우 입학성적순으로 선발합니다.
- 신청한 기숙사의 정원 대비 신청자가 많을 경우 기숙사별 여석에 따라 거리순으로 타 기숙사에 배정될 수 있으며, 여석이 없는 경우 선발되지 않을 수 있습니다.
- 원서 입력주소와 실제 거주지(현 거주지)가 상이한 경우 관련 증빙자료를 별도 제출해야 합니다.

라. 신청관련 문의: 031-219-3224, 3200~3202(전화) / me1ody@ajou.ac.kr

5. 기타 유의사항

가. **정해진 등록기간 내에 문서등록을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하며, 등록기간 이후에는 어떠한 방법으로도 등록할 수 없음(전액장학생인 경우에도 반드시 기한 내에 등록처리를 완료해야 함)**

나. 모든 지원자는 입학처 홈페이지에서 본인의 합격 여부를 반드시 확인하여야 함(미확인으로 인하여 발생한 불이익은 본인의 책임임)

다. 전화로 합격을 통보할 경우 입학원서에 기재된 연락처로 연락하며, 연락두절로 인한 불이익은 전적으로 수험생의 책임이며 결과는 번복되지 않음

라. 학생부종합전형 **최종 자격확인서류 제출 대상자는 지정된 기한 내에 최종 자격서류를 제출**해야 하며, **최종 자격서류 미제출 시 입학 및 합격이 취소될 수 있음**

※ **제출 대상 서류 및 제출기한은 수시모집요강 전형별 안내 참고**

마. **최종 자격확인서류 제출 대상자**

- **해외고 출신자 아포스티유/영사 확인 원본 제출 대상자**
- **학생부종합(고른기회1전형) 농어촌학생 자격 최종 합격자 중 원서접수 당시 고등학교 졸업 이전인 자**
- **학생부종합(특성화고등을졸업한재직자전형) 합격자**
- **지원자격 서류 원본 제출 대상자**



2026학년도 수시모집 장학(국가장학포함) 및 학자금대출안내

- ※ 수시 최초/충원 합격자 중 장학생으로 선발된 학생은 아래 장학 수혜사항을 확인하시기 바랍니다.
- ※ **새터민장학, 보훈장학** 대상자는 아래의 제출서류를 확인하여 **2026.01.16.(금) 16:00까지** 제출해 주시기 바랍니다. 기한 내 미제출시 장학 반영이 어려울 수 있습니다.
- ※ **산학지원장학A의 경우 추후 학과에서 자격을 파악하여 기준에 해당하는 장학 수혜사항을 지급할 예정입니다.**
- ※ **국가장학 및 학자금 대출**은 한국장학재단(www.kosaf.go.kr, 1599-2000)의 일정 및 안내를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 최초합격자 발표 시 장학생이 아니었더라도 충원결과 및 대학수학능력시험 결과 반영에 따라 장학대상자로 추가 반영될 수 있습니다. **등록금 납부기간(2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목))에 반드시 등록금 고지서를 확인하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 기숙사 입사 보장과 기숙사비 지원은 별개의 수혜사항입니다.
- ※ **기숙사 입사 보장 대상자도 반드시 기숙사 입사 신청을 해야 기숙사 배정이 가능하며, 입사 대상 건물 및 호실은 임의로 선택할 수 없습니다.**
- ※ 기숙사비 면제 혜택은 남제관, 화홍관, 용지관, 광고관 4인실을 기준으로 합니다.
(2인실 입사 혹은 일신관 입사에 따른 기숙사비 차액은 학생 본인이 부담해야 함)
- ※ 입학장학은 중복으로 수혜할 수 없습니다.
(예: 아주비전장학과 보훈장학 모두 해당될 경우 둘 중 하나만 선택할 수 있음)
- ※ 신청에 의하여 장학이 확정될 경우 추후 변경할 수 없습니다.
(예시: 아주비전장학과 보훈장학 모두 해당되는 학생이 보훈장학으로 신청하여 확정될 경우 추후 보훈장학 지급 사실을 취소하고 아주비전장학으로 환원할 수 없음)
- ※ **장학 수혜 및 유지조건, 수혜사항 등은 본교 규정 및 내규에 따르며, 해당 사항은 재학 중 변동될 수 있습니다. 홈페이지 및 관련 안내사항 등을 필수로 참고하시기 바랍니다.**

1. 장학안내

전형	장학명	선발조건	수혜사항
전체	아주파란장학	모집단위의 정시 수능 응시영역에 해당하는 영역에 응시한 자로서 1 또는 2의 조건을 만족한 자 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함 (의학과, 약학과, 국방디지털융합학과 제외) 1. 수능 국어, 수학, 과탐(두 과목 평균) 평균 상위 8% 이내로, 영어는 1등급 2. 수능 국어, 수학, 탐구(사탐, 과탐 중 두 과목 평균) 평균 상위 6% 이내로, 영어는 1등급	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장 * 4년간 기숙사비 면제 * 자기역량개발 지원금 1년당 400만원 지원 (최대 8학기 이내, 학기별 지급) * 본교 일반대학원 석/박사 전일제 입학시 수업료 전액 면제 * 교환학생 및 해외연수 프로그램 선발 시 가산점 부여 및 활동지원금 200만원 지원 (지원 자격 충족 시)
	첨단인재장학S	미래모빌리티공학과, 첨단신소재공학과, 지능형반도체공학과, 첨단바이오융합대학 등록자로서 아래의 조건을 만족한 자 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함 - 수능 수학 1등급 및 과탐(두 과목 평균) 2등급 이내	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장 * 교환학생 및 해외연수 프로그램 선발 시 가산점 부여 (지원자격 충족 시)
학생부교과 (고교추천전형)	학교생활우수자 장학S	단과대학별 성적우수자 2명 (의과대학, 간호대학, 약학대학 제외) * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	학교생활우수자 장학A	단과대학별 등록자 중 성적우수자 2명 (의과대학, 간호대학, 약학대학 제외) * 학교생활우수자장학S와 중복될 경우 해당자 없음	* 2년간 수업료 전액면제 * 2년간 기숙사 입사보장
학생부종합 (첨단융합인재전형)	첨단인재장학A	미래모빌리티공학과, 첨단신소재공학과, 지능형반도체공학과, 첨단바이오융합대학 최초합격자 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 2년간 수업료 50%면제 * 1년간 기숙사 입사보장
	융합인재장학	모집단위별 수석자 1명(소프트웨어학과 제외) * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	SW인재장학A	소프트웨어학과 합격자 중 성적우수자 10명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	SW인재장학B	소프트웨어학과 합격자 중 SW인재장학A 비대상자 20명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 4년간 수업료 50%면제 * 4년간 기숙사 입사보장
학생부종합 (ACE전형) [의학과, 약학과 제외]	아주비전장학	모집단위별 수석자 1명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	프런티어융합장학	프런티어과학학부 성적우수자 10명, 경제정치사회융합학부 성적우수자 7명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 2년간 수업료 50%면제 * 1년간 기숙사 입사보장
학생부종합 (ACE전형) [의학과]	수석장학	수석합격자로서 등록한 자 1명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 6년간 수업료 전액면제 * 6년간 기숙사 입사보장 * 6년간 기숙사비 면제
	송재장학	등록한 자 중 수석자 1명 (수석장학과 중복될 경우 해당자 없음)	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	선인장학	등록한 자 중 성적우수자 1명	* 2년간 수업료 전액면제 * 2년간 기숙사 입사보장

전형	장학명	선발조건	수혜사항
학생부종합 (ACE전형) [약학과]	수석장학	수석합격자로서 등록한 자 1명 * 최초합격자로서 등록한 자에 한함	* 6년간 수업료 전액면제 * 6년간 기숙사 입사보장 * 6년간 기숙사비 면제
	구암장학	등록한 자 중 수석자 1명 (수석장학과 중복될 경우 해당자 없음)	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	대하장학	등록한 자 중 성적우수자 1명	* 2년간 수업료 전액면제 * 2년간 기숙사 입사보장
실기/실적 (체육우수자 (축구)전형)	체육우수자장학	스포츠레저학과에 합격하여 최종 등록한 자	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장 * 4년간 기숙사비 면제
학생부종합 (특성화고등을 졸업한재직자전형)	재직자우수 인재장학A	모집단위별 수석자 1명	* 4년간 수업료 50%면제
	재직자우수 인재장학B	모집단위별 차석자 1명	* 2년간 수업료 50%면제
	산학지원장학 A	해당학기 등록금 기업지원(50%이상) 대상 학생	* 해당학기 수업료 20%면제 (1학년 2학기부터 해당함)
	산학지원장학 B	최종등록자 전원	* 1개 학기 수업료 20%면제
	※ 단, 산학지원장학 A의 경우 재학 중 학기당 12학점 이상 취득하고 성적(총 평점평균)은 2.0이상을 유지해야 함		
학생부종합 (국방IT우수인재 1전형)	국방IT우수 인재장학A	국방디지털융합학과에 합격하여 등록한 자 중 1, 2, 3의 조건 중 하나를 만족한 자 1. 수능 수학, 과탐(두 과목 평균) 백분위 평균 상위 4% 이내(영어는 1등급) 해당자 2. 고등학교 3학년 1학기까지 과학교과 55단위 이상 이수자 3. 최초합격자로서 등록한 성적우수자 3명	* 자기역량개발 장학금 학기당 100만원 지원 (최대 2학기 이내) * 1년간 기숙사비 면제
	국방IT우수 인재장학B	국방디지털융합학과에 합격하여 최종 등록한 자	* 4년간 수업료 전액면제 * 4년간 기숙사 입사보장
	※ 국방IT우수인재장학A의 경우 직전학기 성적이 평점평균 3.80 미만인 경우 수혜자격을 상실함		
전체 전형	보훈장학	보훈대상자 본인 또는 보훈대상자의 직계자녀로서 본교 등록자	* 4년간 수업료 전액면제 (국비 50%, 교비 50%) 단, 직계자녀의 경우 직전학기 성적 70점 이상 유지할 경우에 만 지급
	새터민장학	북한이탈주민 또는 북한이탈주민 자녀(한국국적 취득자)로서 본교 등록자	* 4년간 수업료 전액면제 (국비 50%, 교비 50%) 단, 직전학기 평균성적이 0점이 거나 평균성적이 2회 연속 70점 미만인 경우 다음 학기 지원 불가

2. 장학별 제출 서류 안내

※ 다음의 각 장학 대상자는 별도의 제출서류 없음

학교생활우수자장학S/A, 첨단인재장학S/A, 융합인재장학, SW인재장학A/B, 아주비전장학, 프런티어융합장학, 수석장학(의학과, 약학과), 송재장학, 선인장학, 구암장학, 대하장학, 체육우수자장학, 재직자우수인재장학A/B

※ 산학지원장학 A/B는 추후 학과에서 자격을 파악하여 장학에 맞는 수혜사항 및 필요서류 등을 별도로 안내 예정

※ 보훈장학 및 새터민장학 수혜자 중 성적기준(직전학기 100점 만점 기준 70점 이상)을 충족하지 못하는 경우 해당 학기에는 장학금이 지급되지 않으며 장학 수혜가능횟수 1회는 소진됨에 유의

구분	제출서류	제출기한	비고
국방우수인재장학 A/B	1. 등록금 납부 영수증 2. 통장 사본(수험생 본인 명의)	등록금 납부 이후 ~ 2026.02.13.(금) 18:00까지	※ 국방우수인재장학A/B는 공군 협약에 따라 등록금 납부(본등록) 시에는 등록금 전액을 납부한 후, 재학 중 별도 장학처리됨(1학기 중 지급 예정)
새터민장학	1. 새터민장학 신청서(본교양식) 2. 입학원서 또는 합격증 3. 북한이탈주민등록확인서 4. 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 교육지원대상자 증명서) 5. 자녀일 경우 가족관계증명서 (수험생과 북한이탈주민대상자의 가족관계가 입증되어야 함)	문서등록 이후 ~ 2026.01.16.(금) 16:00까지	※ 기간 내 서류 미비 또는 미제출 로 인하여 등록금 납부 전 장학 반영이 되지 않은 경우, 등록금 전액을 납부하고 입학 후 장학금을 현금지급 받아야 함 장학금 현금지급은 5월 경 지급 예정 이며, 보훈장학의 경우 보훈처 지급 일정에 따라 7월 지급 예정임
보훈장학	1. 보훈장학 신청서(본교양식) 2. 가족관계증명서 (수험생과 보훈대상자의 가족관계가 입증되어야 함) 3. 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 교육지원대상자 증명서) 4. 입학원서 또는 합격증		※ 입학 후 학적변동 (휴·복학, 자퇴, 전과 등) 발생 시에는 장학대상 누락을 방지하기 위하여 반드시 학생지원팀에 연락하여 상담 을 받아야 함

※ **각 제출서류는 원칙적으로 제출마감일 기준 3개월 내에 발급된 서류에 한하여 인정함**

※ 제출방법: 우편제출 또는 스캔파일 메일 제출(leeyonghoon@ajou.ac.kr)

※ 입학처 주소: (우) 16499. 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 입학처
(울곡관 102호) 신입학 장학 담당자

3. 국가 장학 및 학자금 대출

(문서등록기간에는 진행되지 않습니다. 본등록을 위한 사전공지입니다)

가. 국가 장학(한국장학재단)

1) 신청 방법

: 학생이 직접 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 또는 어플에서 온라인 신청

2) 장학신청 기간

: 한국장학재단에서 지정하는 별도 기간 중 신청(매 학기 신청)

※ 1학기 - 1차(전년도 11월~12월 중), 2차(당해년도 2월~3월 중)

※ 2학기 - 1차(당해년도 5월~6월 중), 2차(당해년도 8월~9월 중)

※ 장학금 심사 시 학자금 지원구간(소득구간)을 요구하는 교내외장학이 다수 있으니, 모든 신입생은 필수적으로 국가장학금 신청 바랍니다.

3) 장학금액

: 학자금 지원구간(소득구간)에 따라 차등 지급

<'26년 국가장학금 학기별 지원단가 (단위: 만원)>												
구분		기초, 차상위	1구간	2구간	3구간	4구간	5구간	6구간	7구간	8구간	9구간	10구간
I 유형		전액	300	300	300	220	220	220	180	180	50	0
다 자 녀	첫째, 둘째	전액	305	305	305	252.5	252.5	252.5	232.5	232.5	67.5	0
	셋째 이상	전액	전액	전액	전액	전액	전액	전액	전액	전액	100	0

※ 국가장학금은 기간 내 24시간 신청 가능합니다.

4) 장학지급 절차

: 학자금 지원구간(소득구간) 산정 완료 이후 1달 이내에 순차적으로 지급 예정

※ 신입생 국가장학금은 등록금 납부기간에 미리 반영되지 않으며 등록금 납부 후 추후 신청 시 입력한 계좌번호로 현금 지급 예정임(한국장학재단 학자금대출 이용 시 국가장학금은 대출 자동 상환 처리됨)

5) 문의처 : 한국장학재단 상담센터(1599-2000), 아주대학교 학생지원팀(031-219-2039)

나. 학자금대출

1) 신청 및 실행 방법

: 학생이 직접 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 및 실행

2) 대출신청 기간

: 한국장학재단에서 지정하는 별도 기간 중 신청

2-1) 대출신청 절차

1. 서비스이용자 등록(신규회원) 및 로그인(기존회원)
2. 학자금 대출 > 학자금대출 신청
3. 신청동의 및 서약
 - 1) 학교정보 입력 (학부)
 - 2) 개인정보 입력
 - 3) 학자금유형 선택
 - 학자금 대출일 경우 학자금 대출 선택
 - 4) 온라인 금융교육 이수
 - 5) 본인 계좌 입력(장학금 지급용)
 - 6) 신청정보 확인
 - 7) 신청 완료
 - 8) 가구원 동의(정보 제공 동의 현황 바로가기)
 - 9) 신청 현황에서 최종 신청 확인

※ 한국장학재단 홈페이지 또는 한국장학재단 상담센터 1599-2000 문의

※ 학자금대출로 등록금 납부를 위해서는 납부마감일 전 미리 신청하여야 원활한 대출 실행이 가능합니다. 납부마감일에 임박하여 신청할 경우 대출심사 진행으로 인해, 등록금 납부 기간에 대출 실행이 불가할 수 있으므로 미리 신청바랍니다.

3) 대출실행 절차

: 한국장학재단 홈페이지에서 학자금대출 신청 → 심사결과 '대출승인' 확인 → 등록금 납부기간에 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행' 클릭

※ 대출 실행은 등록금 납부 기간에만 가능

※ 학생이 직접 대출신청 및 실행까지 완료하여야 대출금이 학교로 지급되어 '등록'처리 되오니 유의 바랍니다.

4) 문의처 : 한국장학재단 상담센터(1599-2000), 아주대학교 학생지원팀(031-219-2036)

아주대학교 2026학년도 보훈장학 신청서

(해당 장학 대상자만 신청하시기 바랍니다.)

*전형명	예) 수시 논술우수자전형	*모집단위(학과)	
*성 명		*수험번호 (본교 수험번호 9 자리)	
*생년월일		*전화번호	(휴대전화) (집)
*주소			
*첨부서류	- 입학원서 또는 합격증 - 가족관계증명서(수험생과 보훈대상자와의 가족관계가 입증되어야 함) - 대학수업료 등 면제대상자 증명서(또는 교육지원대상자 증명서) - 수험생 본인 명의의 통장계좌 사본		

* 표기 항목은 개인정보 필수 수집 항목임

☐ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	전형명, 모집단위(학과), 성명, 수험번호, 생년월일, 전화번호, 주소, 가족관계, 보훈정보, 교육비 지원정보, 통장계좌, 합격정보, 등록금 납부정보	장학	입시관련 서류로 보유기간 10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 장학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
--------------------	----------------------------	------------------------------

신청일 : 20 년 월 일

신 청 자 : (서명)

보 호 자 : (서명)

아주대학교 총장 귀하

문의: 031-219-3206

아주대학교 2026학년도 새터민장학 신청서

(해당 장학 대상자만 신청하시기 바랍니다.)

*전형명	예) 수시 ACE전형	*모집단위(학과)	
*성 명		*수험번호 (본교 수험번호 9 자리)	
*생년월일		*전화번호	(휴대전화) (집)
*주소			
*첨부서류	- 입학원서 또는 합격증 - 북한이탈주민등록확인서 - 대학수업료 등 면제대상자 증명서 (또는 교육지원대상자 증명서) - (북한이탈주민 자녀인 경우) 가족관계증명서 ※ 수험생과 북한이탈주민대상자의 가족관계가 입증되어야 함 - 수험생 본인 명의의 통장계좌 사본		

* 표기 항목은 개인정보 필수 수집 항목임

☐ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	전형명, 모집단위(학과), 성명, 수험번호, 생년월일, 전화번호, 주소, 새터민 등록정보, 교육비 지원정보, 통장계좌, 등록금 납부정보	장학	입시관련 서류로 보유기간 10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 장학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

신청일 : 20 년 월 일

신 청 자 :

(서명)

아주대학교 총장 귀하

문의: 031-219-3206



2026학년도 수시 합격생 대상 학습법 특강 안내

1. 일시: 2026.01.13.(화) 13:10 ~ 16:10
2. 진행: 온라인(ZOOM)
3. 대상: 2026학년도 수시전형 등록자
4. 프로그램

프로그램 구분	시간	특강 제목	강사명
[교수학습개발센터] 2026학년도 신입생을 위한 학습법 특강	13:10 ~ 13:20	환영사	류학기 (교수학습개발센터장 / 첨단신소재공학과 교수)
	13:20 ~ 14:00	기초교육과 교양교육의 중요성	박구병 (다산학부대학장 / 사학과 교수)
	14:00 ~ 14:40	대학에서 무엇을 배우는가?	신종호 (교무부처장 / 다산학부대학 교수)
	14:40 ~ 14:50	휴식	
	14:50 ~ 15:30	효과적인 대학 학습법	류학기 (교수학습개발센터장 / 첨단신소재공학과 교수)
	15:30 ~ 16:10	SW.AI를 플러스하라	강경란 (SW융합교육원장 / 소프트웨어학과 교수)

* 상기 프로그램은 진행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 문의: 교수학습개발센터(031-219-3607, 3592)
6. 기타: 참가 확인서 요청 시 발급 가능(교수학습개발센터장 직인 포함)

====(신청) 바로가기 (링크: <http://bit.ly/3XKkHU1>) =====



(참여신청QR)



2026학년도 신입생 예비대학 운영 안내

1. 대상: 수시전형 합격자 중 온라인 문서 등록 완료자
2. 수업 운영기간: 2026.01.12.(월) ~ 01.30.(금), 15일
3. 수업 운영방식 및 수강료: 온라인 강좌 수강 및 과제 제출, 10만원(학점당)
4. 학점인정: 입학 전 별도 학기로 인정(일반선택/과목별 1학점)
5. 진행일정(안)

구분	기간	비고
통합 아이디 신청	2025.12.31.(수) ~ 2026.01.02.(금)	아주대학교 홈페이지 (http://www.ajou.ac.kr) 안내 참조 (홈페이지 안내 예정일: 2025.12.29.)
예비대학 수강신청	2026.01.02.(금) 10:00 ~ 16:00	
고지서 출력 및 수강료 납부	2026.01.06.(화) ~ 01.07.(수) 은행 업무 시간 내	KB국민은행 (계좌이체형식으로 납부, 온라인납부 가능)

*상기 일정은 변경될 수 있습니다. 상세한 내역은 아주대학교 홈페이지를 통해 안내합니다.

6. 운영 교과목 안내

가. 인공지능 산책(1학점)

- 소프트웨어 분야의 핵심 주제인 인공지능에 대한 가벼운 안내 제공
- 보편적 지식수준에서의 인공지능 관련 개념들을 소개하고, 대표적인 사례와 다양한 서비스 설명

나. 데이터로 보는 세상(1학점)

- 입학 후 대학 수업 수강에 도움이 될 수 있는 기초 수준의 데이터 분석 프로세스와 방식 안내
- 일상생활에서 쉽게 접할 수 있는 친숙한 데이터를 활용해 데이터 탐색 및 시각화 실습 수행

7. 유의사항

가. 컴퓨터나 소프트웨어 관련 기초지식 없어도 신입생 누구나 수강 가능, **단, 입학 후 재수강 불가**

나. 성적부여방식: P(Pass), F(Fail)

다. **학점이관자에 한해** 수강료 전액 장학금 지급(입학 후 재학생에 한함, 4월 예정)

단, 의대/간호대 입학자는 장학금 지급이 불가하며, 장학금 수령 의사 없을 시에는 수강 가능

* 문의: 031-219-3070 (SW융합교육원)



2026학년도 신입생 기초과목 진단평가 실시(예정)

기초과목 수학능력 진단을 위하여 다음과 같이 진단평가를 실시할 예정이나 변동 가능성이 있으므로, 추후 공지사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

1. 대상: 이공계열, 자연과학대학, 금융공학과, 자유전공학부('수학1' 수강희망자) 신입생

→ 대상 학과는 추후 공지 예정

※ '수학1' 과목 : 이공계열 학과 및 금융공학과와 필수과목이며, 2학기에 수학2를 수강하기 위해 먼저 이수해야 하는 과목입니다.

2. 과목: 수학

3. 추후 확인방법 : 아주대학교 홈페이지 공지사항 (<http://www.ajou.ac.kr/main/ajou/notice.jsp>) 확인

* 문의: 031-219-2865(다산학부대학 교학팀)